# Geschäftsbrief mit Info-Block

* Erstelle ein Antwortschreiben an *Grafikdesign Huber*.
* Entwerfe einen passenden Briefkopf mit dem ausgewählten LOGO.
* Führe alle nötigen Formatierungen durch (Silbentrennung …)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Absender: | Computerhaus Bader  Mühlsteig 29  87616 Marktoberdorf | Empfänger: | Grafikdesign Huber  Herrn Huber  Marktoberdorfer Str. 15 a  87600 Kaufbeuren |
| Ihr Zeichen,  Ihre Nachricht vom: | xxxx-xx-xx | Unser Zeichen, Unsere Nachricht vom: | *eig. Kürzel* |
| Telefon | 08342 1111-10 | Fax | 08342 11111 |
| E-Mail | computerhaus\_bader@xweb.de |  |  |
| Name | eig. Name | Datum: | aktuelles Datum |
| Betreff: | **Entscheidung über unser Firmenlogo** | Anrede: | Sehr … |
| Briefschluss: | Grußformel  **Computerhaus Bader**  Firmenleitung  i. V.eig. Name | **Anlage(n):** |  |
| vielen Dank für die Zusendung der zwei Firmenlogos.  Unsere Geschäftsleitung und unsere Mitarbeiter haben Ihre Vorschläge diskutiert und sich für das Logo entschieden, welches jetzt unseren Briefkopf ziert. Wir wollen dieses unverändert so übernehmen.  Für die weitere Abwicklung des Auftrages, setzten Sie sich bitte mit *Herrn/Frau (eig. Name* ***fett****)* in Verbindung. | | | |

* Speichere den Geschäftsbrief ab.